

AVVISO PUBBLICO

Provincia di Livorno Sviluppo SRL indice un avviso pubblico per la selezione per prova scritta e prova orale atta a redigere una graduatoria da cui attingere per assunzioni a tempo indeterminato di 2 unità lavorative da inserire in organico con il profilo ed il trattamento economico del Quarto Livello del CCNL di riferimento (Commercio, servizi, terziario) con la mansione di addetto amministrativo.

I posti sono a tempo parziale pari all'80% del tempo pieno.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla legge e dal vigente Regolamento per il reclutamento del personale di Provincia di Livorno Sviluppo srl.

Provincia di Livorno Sviluppo srl garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La società si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso.

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.); oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge; i soggetti non italiani devono dichiarare di avere una conoscenza della lingua italiana adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione;
2. maggiore età;
3. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego (compatibilità alla mansione lavorativa);
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
6. assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso Enti e/o Aziende pubbliche;

7. essere in possesso del diploma di laurea; per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto deve risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

8. aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno 12 mesi negli ultimi 36 mesi a far data dalla pubblicazione del presente avviso in posizioni analoghe a quella richiesta dall'avviso stesso presso Enti pubblici, agenzie formative, società partecipate da enti pubblici.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso.

Domanda e modalità di presentazione

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.provinciadilivornosviluppo.it e sulla piattaforma IDOLWEB di ARTI.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, su apposito format (allegato al presente Avviso) entro e non oltre il 09/10/ 2020.

Sono irricevibili le domande trasmesse oltre il termine di scadenza del medesimo; saranno escluse anche le domande presentate con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso.

Redazione e sottoscrizione della domanda

La domanda deve essere redatta utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso, dopo averlo scaricato e compilato in tutte le sue parti.

La domanda deve essere firmata secondo la seguente modalità:

con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, e non soggetta ad autenticazione, successivamente scansionata e accompagnata da copia scansionata del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

A tutela del candidato, tutti i documenti devono essere inviati in formato pdf non modificabile, facilmente leggibili e conservabili dalla società.

Trasmissione della domanda

La domanda formulata come sopra deve essere trasmessa mediante PEC all'indirizzo info@pec.plis.it che restituisce ricevuta di accettazione e consegna.

Il campo "oggetto" deve riportare tassativamente la dicitura: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE.

In caso contrario l'istanza sarà considerata irricevibile.

Ai fini della scadenza dei termini, fa fede il ricevimento della documentazione di domanda tramite PEC .

E' onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della candidatura da parte della società attraverso le notifiche, nonché verificare l'effettiva leggibilità della candidatura trasmessa in formato pdf.

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione telematica.

Contenuti della domanda

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci:

il possesso dei requisiti di partecipazione di cui sopra con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità dei requisiti stessi, e riportare le seguenti indicazioni:

- a) il nome e cognome, la data e luogo di nascita, il codice fiscale, il luogo di residenza;
- b) l'indirizzo di posta elettronica digitale per eventuali comunicazioni. I candidati devono comunicare tempestivamente l'eventuale variazione dei loro recapiti telematici dichiarati per le comunicazioni. Provincia di Livorno Sviluppo SRL si riterrà autorizzata ad inviare, eventuali comunicazioni relative all'avviso, all'indirizzo dichiarato;
- c) l'eventuale possesso di requisiti che conferiscono la preferenza a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente, con specificazione dei requisiti stessi;
- d) che le dichiarazioni rese nella domanda sono documentabili.
- e) il possesso dell'esperienza lavorativa (nelle varie forme riconosciute dalle vigenti norme in materia) di almeno 12 mesi maturati negli ultimi 36 mesi a far data dalla pubblicazione del presente avviso in mansioni analoghe a quella richiesta dall'avviso stesso (addetto amministrativo) dichiarando attraverso l'apposito modulo allegato:

- 1) qualora il datore di lavoro sia una Pubblica Amministrazione: il datore di lavoro, la tipologia contrattuale, la data di inizio e di fine dell'attività lavorativa, le principali attività svolte, il profilo professionale/posizione lavorativa;
- 2) qualora il datore di lavoro sia un soggetto privato (Agenzia formativa o Società partecipata da enti pubblici): il datore di lavoro, la tipologia contrattuale, la data di inizio e di fine dell'attività lavorativa stessa, le principali attività svolte, il profilo professionale/posizione lavorativa;
- 3) nel caso di attività lavorative svolte attraverso ulteriori modalità presso Enti pubblici o Agenzie formative o Società partecipate da enti pubblici (incarichi professionali, collaborazioni, lavoro somministrato e tirocini non curriculari): il soggetto pubblico o privato che ha conferito l'incarico, la tipologia contrattuale, la data di inizio e di fine dell'attività lavorativa, le principali attività svolte

I candidati con disabilità ai sensi dell'art.20 della L.104/1992, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione alla selezione, dell'ausilio eventualmente necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, con riferimento alla propria disabilità.

Alla domanda deve essere allegata in forma digitale la fotocopia del documento di identità in corso di validità (si ricorda che a tutela del candidato gli eventuali documenti allegati devono essere inviati in formato PDF non modificabile, facilmente leggibili e conservabili dalla società).

Alla domanda deve essere inoltre allegato il CV in formato Europeo. Tale documento deve essere sottoscritto e datato dal candidato e successivamente scansionato in formato PDF non modificabile.

La società si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda secondo le modalità sopra indicate;
- b) l'omissione di una delle dichiarazioni relative ai requisiti sopra richiesti;
- c) la mancanza di copia scansionata del documento di identità allegata alla domanda con firma autografa successivamente scansionata.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'ammissione dei candidati alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto successivamente nel presente Avviso.

La società si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti anche prima dello svolgimento delle prove, ammettendo alla selezione solo i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti e si riserva di escludere in qualunque momento dalla procedura di selezione i candidati per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

Si ricorda che è onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte di Provincia di Livorno Sviluppo srl attraverso le notifiche di cui sopra, nonché verificare l'effettiva leggibilità della domanda trasmessa in formato pdf.

La società non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili alla società stessa, o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda.

Tutte le prove, ivi compresa la preselezione, saranno svolte con modalità e procedure in linea con le vigenti normative e regolamentazioni in materia di emergenza Covid19.

Preselezione

Qualora il numero delle domande di partecipazione ammissibili al concorso sia superiore a 30, Provincia di Livorno Sviluppo srl procederà alla preselezione dei concorrenti mediante il ricorso a test selettivi atti a verificare la conoscenza delle

materie d'esame del presente avviso. La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata a ditta specializzata.

Sono esonerati dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alla prova scritta, ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis, della legge 104/1992, i candidati con una invalidità pari o superiore all'80%.

I candidati che non sostengono la prova preselettiva, devono allegare apposita certificazione sostitutiva che dimostri il possesso di una percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, dichiarandola anche nella domanda di partecipazione; in caso contrario saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, salvo quelli per i quali sia stata accertata l'irricevibilità della stessa

I candidati che hanno superato la prova preselettiva collocati nei primi 30 posti in graduatoria, ivi compresi tutti coloro che siano pari-merito sulla 30esima posizione, sono ammessi alle prove di selezione, sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. A questi candidati saranno aggiunti i candidati con invalidità certificata così come descritto sopra.

Il punteggio conseguito nella preselezione non contribuisce a formare il punteggio della graduatoria finale di merito.

Prove di esame

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 60 punti, così suddivisi:

- per la prova scritta massimo 30 punti;
- per la prova orale massimo 30 punti;

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione della prova scritta cui viene sommato il voto riportato nella prova orale.

Le prove di selezione consistono in una PROVA SCRITTA e una PROVA ORALE vertenti sulle seguenti materie o su una di esse:

Prova scritta

La prova scritta potrà essere svolta, a scelta della Commissione esaminatrice sulla base del numero di candidati ammessi al concorso, sotto forma di elaborato scritto e/o questionario a risposte sintetiche, anche a carattere teorico-pratico volte a verificare la capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici, su una o più delle materie **di seguito riportate:**

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento a: fonti del diritto, procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela dei dati personali (L. 241/1990, D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- Elementi di legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia di politiche attive del lavoro, l.r. 1/2009, l.r. 32/2002, d.p.g.r. 47/R/2003, l.r. 28/2018;

- Normativa della Regione Toscana in materia di formazione professionale e mercato del lavoro;
- Programmi comunitari finanziati attraverso i Fondi Strutturali e/o altre risorse comunitarie;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza
- Norme in materia di società in house

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno **21/30**.

Prova orale

La prova orale verte, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, su una o più delle seguenti materie:

- Tecniche e metodologie per la progettazione. Gestione e rendicontazione di progetti formativi e/o di progetti a valere su programmi comunitari
- Elementi ed aspetti pratici in materia di trattamento e protezione dei dati personali;

La prova orale si intende superata se i candidati ottengono una votazione non inferiore a **18/30**.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

I candidati ammessi a sostenere la prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva comunicazione al Presidente della Commissione esaminatrice, pena la esclusione dalla selezione, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla Commissione medesima l'idonea documentazione probatoria entro i tre giorni successivi a quello della comunicazione stessa.

La Commissione, valutata la documentazione, ove ritenga giustificata l'assenza alla prova, può disporre in relazione alle esigenze organizzative della selezione, di invitare gli interessati a sostenere il colloquio in data successiva, purché non oltre 10 giorni dalla prima convocazione.

Le donne che hanno partorito o subito interruzioni di gravidanza nel giorno stabilito per lo svolgimento della prova orale o nella settimana che la precede, possono chiedere di effettuare la prova in una data diversa. Il rinvio è concesso su richiesta dell'interessata da comunicare al Presidente della Commissione, a pena di decadenza, entro e non oltre il giorno successivo alla data fissata per lo svolgimento della prova orale, tenuto conto della certificazione medica rilasciata dalla A.S.L. competente per territorio, da presentare alla Commissione entro i tre giorni successivi a quello della richiesta. La richiesta di rinvio della prova può essere presentata anche dalle candidate gestanti che si trovano nella settimana che precede la data presunta del parto, previa presentazione di specifica certificazione rilasciata dal medico specialista.

Il rinvio non può essere superiore, in nessun caso, alle quattro settimane a decorrere dal giorno del parto o della interruzione di gravidanza.

La Commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento visita medica nei confronti dei candidati di cui ai precedenti capoversi.

Lo spostamento della data della prova di cui ai precedenti capoversi non trova applicazione per lo svolgimento della prova scritta.

Diario delle prove

Il dettaglio del diario delle prove - orario e luogo della prova preselettiva o scritta -, l'eventuale loro rinvio, è portato a conoscenza dei candidati mediante specifico avviso pubblicato sul sito di Provincia di Livorno Sviluppo srl www.plis.it nella sezione "Bandi/Ricerca di personale" e nella sezione "Società trasparente/Bandi di concorso"

Le comunicazioni rese attraverso gli strumenti di cui al precedente capoverso hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alle prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Sono esclusi dalla selezione i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date e negli orari stabiliti.

La Commissione in sede di prova preselettiva e/o scritta, comunicherà la data di pubblicazione del diario della successiva prova, sul sito internet della società all'indirizzo: www.plis.it - sezione "Bandi/Ricerca di personale" e nella sezione "Società trasparente/Bandi di concorso"

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione sono invitati a presentarsi nel giorno, nel luogo, e nell'orario indicati nell'avviso pubblicato.

I candidati sono tenuti a verificare, nel sito internet di cui sopra, il giorno prima della data indicata quale giorno di svolgimento della prova preselettiva, scritta o orale, che non sia stato modificato il diario della prova medesima.

In caso di impossibilità a procedere alle comunicazioni mediante pubblicazione sul sito internet, sarà data informazione mediante comunicazione all'indirizzo mail dichiarato per le comunicazioni in domanda.

Commissione di valutazione

La commissione di selezione sarà nominata dall'Amministratore Unico dopo la chiusura delle candidature e composta da: dirigenti e/o dipendenti di Provincia di Livorno Sviluppo srl e/o da dirigenti e/o funzionari dei Soci, oppure esperti all'uopo individuati. L'incarico di componente della commissione è attribuito tenendo conto della professionalità e della competenza.

Svolgimento delle procedure

Adempimenti della commissione

1. Prima dell'inizio della valutazione la commissione, considerato il numero dei concorrenti, stabilisce il termine del procedimento. Il procedimento deve concludersi

non oltre un anno dalla data di effettuazione dei colloqui, salva la possibilità di proroga per motivate esigenze;

2. I componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile;

3. La commissione, prima dello svolgimento della selezione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione della stessa. Tali criteri e modalità dovranno essere formalizzati nei relativi verbali al fine di motivare i punteggi da attribuire ai singoli elementi di valutazione;

4. La Commissione vigila sulla correttezza e legittimità di svolgimento dell'intera procedura e ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari in caso di violazione delle regole, con esclusione del candidato.

Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste dall'articolo 5 del DPR 487/94 e s.m.i.. Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio attribuito alla prova scritta e alla prova orale.

Graduatorie di merito

1. Provincia di Livorno Sviluppo srl approva gli atti della procedura di selezione e la graduatoria di merito, nel rispetto di quanto stabilito dalla vigente normativa per quanto attiene eventuali riserve, precedenza e preferenze.

2. La graduatoria di merito viene pubblicata nel sito web di Provincia di Livorno Sviluppo. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

3. Provincia di Livorno Sviluppo si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato nonché a tempo determinato secondo la normativa vigente.

Ai sensi e per gli effetti del d.lgs n.196/2003 così come modificato dal d.lgs n.101/2018 e del Regolamento 2016/679 UE per la protezione dei dati personali (General Data Protection Regulation), si informa che i dati personali acquisiti sono raccolti e trattati da Provincia di Livorno Sviluppo srl, anche attraverso l'inserimento in banche dati, elaborazione mediante procedure informatizzate e pubblicazione su siti web, in esecuzione di obblighi di legge e per finalità connesse esclusivamente alla gestione della selezione.

Si segnala che tutte le fasi di svolgimento relative al presente Avviso saranno realizzate secondo modalità consentite dalla normativa vigente in materia di sicurezza Covid19 e potranno subire modifiche rispetto a quanto scritto nel suddetto Avviso sempre a fini di sicurezza e prevenzione in materia di Covid 19.